



PROGRAM HIBAH KOMPETISI

PANDUAN PENYUSUNAN LAPORAN AKHIR

Untuk Kegiatan PHK Tahun:

2007-2009

**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI
DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
DESEMBER 2009**

Kata Pengantar

Program-program hibah kompetisi yang telah dimulai sejak tahun 1995 oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti) merupakan upaya untuk mengembangkan perguruan tinggi di Indonesia secara berkesinambungan. Pelaksanaan PHK diharapkan akan mendorong untuk meningkatkan kinerja Jurusan/Departemen secara berjenjang dan berkelanjutan sesuai dengan tingkat perkembangannya. Disamping itu, usulan program yang mengacu pada analisis evaluasi diri diharapkan akan lebih memberikan hasil yang signifikan dalam pencapaian tujuan jurusan/departemen dengan indikator yang terukur.

Dalam kerangka tersebut di atas, Panduan Penyusunan Laporan Akhir merupakan hal yang sangat penting sebagai upaya untuk mengetahui keberhasilan pelaksanaan program dan untuk mengevaluasi apakah perlu dilakukan redesign program dan penyesuaian indikator yang semula dirancang. Saya sangat mengharapkan kesungguhan dalam melaksanakan program dan menyusun laporan kegiatan sehingga dapat mencapai tujuan yang telah ditetapkan dan disepakati dalam RIP (Rencana Implementasi Program). Atas perhatian dan kerjasamanya saya menyampaikan terima kasih.

Jakarta, Desember 2009
Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi

Fasli Jalal
NIP. 131 124 234

A. PENDAHULUAN



Acuan utama dalam kebijakan dasar pengembangan pendidikan tinggi ke depan adalah Strategi Jangka Panjang Pendidikan Tinggi (*Higher Education Long Term Strategy*, HELTS) 2003-2010 yang diarahkan untuk meningkatkan daya saing bangsa yang dilandasi oleh adanya otonomi penyelenggaraan pendidikan dan kesehatan organisasi. Berdasarkan kebijakan tersebut, institusi pendidikan tinggi diharapkan mampu meningkatkan kualitasnya melalui berbagai program pengembangan yang difasilitasi oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi antara lain dalam bentuk Program Hibah Kompetisi (PHK). Sejak tahun 2003 Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi telah menawarkan 4 (empat) jenis PHK yang terdiri dari: (1) Program Peningkatan Pengelolaan Program Studi (Program A-1); (2) Program Peningkatan Efisiensi Internal (Program A-2); (3) Program Peningkatan Efisiensi Eksternal (Program A-3); dan (4) Program Pengembangan Unggulan (Program B). Masing-masing jenis program hibah dirancang untuk meningkatkan kinerja Jurusan/Departemen secara berjenjang dan berkelanjutan sesuai dengan tingkat perkembangannya. Program Hibah Kompetisi (PHK) yang telah mendapat tanggapan sangat positif oleh kalangan.

Tahun 2009 merupakan tahun terakhir pelaksanaan kegiatan PHK 2007-2009. Untuk itu pada tahun ini, kegiatan selanjutnya sudah dapat menampilkan berbagai kemajuan sebagaimana yang pernah dijanjikan pada proposal tiga tahun kegiatan. Sebagai bagian dari bentuk akuntabilitas pelaksanaan kegiatan, maka perlu disusun laporan Akhir kegiatan PHK 2007-2009. Kegunaan dari laporan yang disusun bukan hanya merupakan bentuk tanggung jawab kepada penyandang dana, dalam hal ini Pemerintah/Dirjen Dikti, tetapi juga mempunyai kegunaan untuk kepentingan internal perguruan tinggi.

Isi dari Laporan Akhir PHK harus mencerminkan pelaksanaan dan hasil kegiatan yang dicapai, dan capaian untuk setiap kegiatan dibandingkan dengan indikator kinerja yang telah ditetapkan dan disepakati dan yang dicantumkan dalam RIP. Laporan tersebut berisikan pelaksanaan kegiatan sesuai rencana yang telah disusun dalam RIP tahun 2007 sampai dengan tahun 2009 beserta berbagai capaian-capaian pelaksanaannya. Dalam Laporan Akhir dilaporkan tentang kemajuan pelaksanaan kegiatan, output dan outcome kegiatan. Kendala yang dialami serta cara-cara yang ditempuh untuk mengatasinya juga disampaikan. Pengalaman dalam melaksanakan setiap kegiatan serta capaian yang diperoleh diharapkan dilengkapi dengan analisis yang mendalam. Aspek yang dianalisis harus difokuskan pada pelaksanaan program kegiatan dan keberhasilannya, tidak hanya berisi tentang laporan investasi. Selain itu hambatan-hambatan yang ditemui selama pelaksanaan kegiatan perlu diulas secara rinci sebagai *lesson learnt*.

Berdasarkan pada masing-masing skema hibah yang dilaksanakan, maka Laporan Akhir berisi kemajuan hasil kegiatan sejak pelaksanaannya di awal tahun 2007 hingga akhir Desember

2009. Capaian tersebut bisa saja belum memenuhi target atau sebaliknya sudah melampaui target yang semula ditetapkan dan disepakati. Jika terjadi perbedaan antara capaian dengan indikator kinerja yang telah ditetapkan, maka perlu dilakukan analisis yang mendalam khususnya untuk mengetahui berbagai aspek yang menyebabkan perbedaan tersebut. Dalam setiap laporan juga dicantumkan tentang capaian fisik dan keuangan disertai dengan hambatan-hambatan yang ditemui selama melaksanakan kegiatan.

B. TUJUAN PENULISAN LAPORAN



Sesuai dengan skema hibah yang dijalankan, laporan harus disusun dalam perspektif dan konteks yang sejalan dengan tujuan pengembangan program pada masing-masing skema hibah (PHK A2, A3 dan B). Laporan Akhir ini bertujuan untuk:

1. Mengevaluasi desain, implementasi, hasil dan dampak program hibah pada akhir program/proyek,
2. Mengidentifikasi hambatan-hambatan yang ditemukan selama pelaksanaan program dan penyelesaian yang telah dilakukan,

Terkait dengan butir (1) di atas, evaluasi dimaksud mencakup aspek kuantitatif yang dinyatakan dalam bentuk indikator kinerja utama dan pendukung seperti yang telah disepakati dalam RIP, serta aspek kualitatif seperti *good practices*, perubahan budaya kerja, budaya organisasi, pola pikir, dan lain lain.

Secara lebih khusus laporan untuk masing-masing skema adalah sebagai berikut:

a. PHK A2

- a. Capaian yang berhasil diwujudkan dalam meningkatkan efisiensi internal dan produktivitas penyelenggaraan program pendidikan di program studi penerima hibah selama masa waktu pelaksanaan hibah.
- b. Peningkatan suasana akademik terutama proses belajar mengajar.

b. PHK A3

- a. Capaian yang berhasil diperoleh dalam meningkatkan relevansi dan kualitas program akademik yang diselenggarakan selama masa waktu pelaksanaan hibah, baik pendidikan, penelitian maupun layanan kepada masyarakat. Capaian yang ditargetkan adalah berupa peningkatan kemampuan program studi pelaksana hibah untuk mengembangkan produk penelitian dan layanan masyarakat yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan nasional, dan menghasilkan lulusan yang mampu bersaing baik di tingkat nasional maupun regional.
- b. Peningkatan reputasi akademik program studi pelaksana hibah di tingkat nasional dan regional.

c. PHK B

- a. Capaian yang berhasil diperoleh dalam upaya program studi untuk melaksanakan program unggulannya sebagai kontribusi dalam penyelesaian persoalan yang dihadapi bangsa Indonesia dalam konteks meningkatkan daya saing bangsa.
- b. Capaian berupa peningkatan reputasi akademik yang relevan dengan program unggulan yang dikembangkan tersebut.

C. FORMAT PENULISAN LAPORAN *MIDTERM*



Laporan Akhir hendaknya ditulis secara bernas (singkat, padat dan berisi), dan ditulis menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar serta mengikuti kerangka pikir logis dan jelas. Laporan Akhir PHK 2007-2009 ditulis mengikuti format dan *outline* sebagai berikut:

Halaman judul/cover

Memuat berbagai informasi tentang nama Jurusan/Departemen, nama institusi, skema hibah yang dilaksanakan seperti contoh pada Lampiran 1.

Halaman pengesahan

Halaman ini berisi informasi ringkas tentang nama dan alamat lengkap Jurusan/departemen, perguruan tinggi, penanggung jawab kegiatan skema hibah yang dilaksanakan, seperti contoh pada Lampiran 2.

Daftar isi

Ringkasan Eksekutif

Berisi informasi singkat tentang rencana, pelaksanaan, dan hasil Program Hibah Kompetisi 2007-2009 yang telah dicapai, menyangkut uraian singkat tentang:

- Pelaksanaan program dan hasil utama yang dicapai sampai Desember 2009.
- Kesimpulan tentang capaian kuantitatif dan kualitatif sesuai masing-masing skema.
- Kesimpulan kemajuan kegiatan, fisik dan keuangan sampai dengan Desember 2009.
- Perubahan-perubahan yang dilakukan sampai dengan Desember 2010.

Bab 1. Pendahuluan

Dalam bab ini, disampaikan berbagai informasi dan latar belakang relevansi usulan PHK sesuai dengan rencana pengembangan Jurusan/departemen/fakultas secara keseluruhan. Bagaimana posisi dan peran kegiatan PHK selama tiga tahun yang diusulkan akan memberikan dampak terhadap peningkatan kualitas Jurusan/departemen/fakultas. Dalam rancangan kegiatan selama tiga tahun kegiatan, indikator apa saja yang diharapkan atau

direncanakan akan memberikan kontribusi terhadap kemajuan jurusan/departemen/fakultas.

Isi dalam bab pendahuluan juga menjelaskan disampaikan akumulasi terintegrasi hasil kegiatan dari masing-masing aktivitas terhadap tujuan pelaksanaan kegiatan secara keseluruhan. Akumulasi hasil kegiatan tersebut merupakan gambaran lengkap tentang seluruh pelaksanaan kegiatan, hasil yang telah dicapai, baik dalam bentuk capaian setiap kegiatan, maupun capaian-capaian fisik dan keuangan hingga akhir tahun ketiga (2009). Uraian ringkas tentang capaian seluruh kegiatan tersebut mengacu pada RIP tahun 2007 sampai dengan 2009.

Berdasarkan penjelasan tentang keberhasilan dan atau ketidakberhasilan pelaksanaan kegiatan tersebut, berikan pula informasi dan penjelasan tentang beberapa usulan perbaikan terhadap kegiatan dan indikator yang semula direncanakan.

Bab 2. Pengelolaan Program

Bab ini memberikan gambaran tentang:

- a. Organisasi pelaksana kegiatan PHK
- b. Sistem dan prosedur pengelolaan program khususnya menyangkut pengelolaan keuangan dan pengadaan, termasuk diantaranya perlu dibahas apakah terjadi keterlambatan dalam pengadaan dan perceiraan dana,
- c. Monitoring dan Evaluasi Program
- d. *Best practices*, dan hambatan-hambatan yang terjadi selama melaksanakan kegiatan PHK.

Bab 3. Hasil Yang Dicapai

Bab ini menjelaskan berbagai hasil yang telah dilaksanakan sampai akhir proyek PHK. Hasil kegiatan tersebut harus mencantumkan data-data sampai semester genap 2008/2009. Penjelasan prestasi secara keseluruhan tentang pelaksanaan PHK, yang terdiri dari:

- a. Secara umum, berikan penjelasan bagaimana hasil kegiatan dan dampaknya terhadap pengembangan jurusan/departemen/fakultas.
- b. Bagaimana koherensi antar aktivitas dalam mencapai indikator dan tujuan kegiatan yang akan dicapai.
- c. Status indikator kinerja, baik indikator kinerja utama dan indikator kinerja tambahan. Berikan analisis terhadap status indikator kinerja,
- d. Analisis dan rekapitulasi anggaran biaya untuk tiga tahun kegiatan (2007-2009). Jelaskan juga keterserapan dana msing-masing tahun sampai dengan proyek berakhir.

Tabel Indikator kinerja utama dan tambahan:

No	Keterangan	2007	2008	2009
----	------------	------	------	------

		Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian
1	Indikator Kinerja Utama						
1.1.	...						
2	Indikator Kinerja Tambahan						
2.1.	...						

Catatan:

1. *Target*: nilai indikator kinerja pada proposal 2007-2009, Kalau ada penyesuaian pada RIP 2007, 20088 atau RIP 2009, agar diberi penjelasan.
2. *Capaian*: capaian nilai indikator kinerja akhir tahun

Bab 4. Uraian Pelaksanaan Kegiatan

Uraian pelaksanaan kegiatan sesuai dengan masing-masing skema yang dilaksanakan.

4.1. Kegiatan 1:**a. Tujuan**

Berisi uraian ringkas mengenai tujuan pelaksanaan kegiatan.

b. Pelaksanaan Kegiatan

- Berisi uraian tentang pelaksanaan seluruh kegiatan selama tiga tahun sesuai dengan yang direncanakan dalam RIP 2007 sampai dengan 2009. Uraian tersebut harus menjelaskan bagaimana sasaran kinerja yang diharapkan dapat dicapai melalui pelaksanaan kegiatan-kegiatan ini.

c. Hasil Pelaksanaan Kegiatan

- Uraian kegiatan harus lebih terfokus pada pelaksanaan kegiatan/aktivitas, dan bukan merupakan pelaksanaan investasi. Walaupun demikian, dalam menyampaikan uraian tentang hasil pelaksanaan kegiatan, perlu dibahas pula tentang pengadaan resources yang dibutuhkan untuk menunjang pelaksanaan kegiatan pokok tersebut, serta uraian tentang penggunaan dari resources tersebut dalam kegiatan yang berjalan.
- Laporan harus memuat hasil pelaksanaan yang berisi uraian tentang hasil kegiatan, yang ditandai dengan antara lain meleburnya kegiatan tersebut menjadi kegiatan jurusan/departemen/fakultas, bertambahnya fasilitas peralatan, dan meningkatnya kemampuan jurusan/departemen/fakultas dalam memberikan layanan kepada *stakeholders*.
- Di dalam Laporan Akhir dipaparkan capaian pelaksanaan dalam bentuk output (hasil) kegiatan sampai dengan Desember 2009 (akhir semester genap Tahun Akademik 2008/2009).

d. Hambatan pelaksanaan dan upaya mengatasinya

Sajikan semua hambatan yang dialami dalam pelaksanaan kegiatan dan tindakan yang telah diambil untuk mengatasinya.

4.2. Kegiatan 2:

Uraikan pelaksanaan kegiatan seperti pada 4.1.

4.3. dst.**Bab 5. Rencana Pengembangan Jurusan/Departemen/Fakultas**

Berdasarkan uraian dan penjelasan pada bab sebelumnya, sampaikan rencana pengembangan Jurusan/Departemen.Fakultas selanjutnya, termasuk strategi untuk keberlanjutan kegiatan-kegiatan atau good practices yang telah dikembangkan dalam pelaksanaan program selama 3 tahun.

Lampiran

Bagian Lampiran ini berisi informasi pendukung yang sangat diperlukan untuk memberikan justifikasi pelaksanaan PHK.

D. ADMINISTRASI LAPORAN



Laporan Akhir PHK tahun kegiatan 2007-2009 dicetak dalam kertas ukuran A4, dengan format sampul depan seperti pada **Lampiran 1**. Laporan dibuat **rangkap 4 (empat)**, dijilid dengan **warna halaman sampul** kuning untuk Universitas/Insitut; biru muda untuk Perguruan Tinggi Seni; coklat untuk Sekolah Tinggi; hijau untuk Akademi; dan putih untuk Politeknik. Dokumen dilengkapi dengan halaman pengesahan, seperti contoh pada **Lampiran 2**. Laporan dan *softcopy* yang direkam pada 1 CD (dengan format PDF) harus sudah diterima selambat-lambatnya tanggal **30 Desember 2009**, disampaikan sendir atau melalui kurir ke alamat di bawah ini:

**Sekretariat Dewan Pendidikan Tinggi (DPT)
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
Kompleks Depdiknas Gedung D Lantai 10
Jalan Pintu Satu, Senayan,
JAKARTA 10002**

Lampiran 1 : Contoh Format Sampul Depan

PT: <Universitas/Institut/PT Seni/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik>¹

Skema: PHK A2, PHK A3, PHK B²

LAPORAN AKHIR

PROGRAM HIBAH KOMPETISI

Untuk Kegiatan Tahun 2007-2009



(Nama Jurusan/Departemen/Fakultas dan Perguruan Tinggi)

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
Departemen Pendidikan Nasional
Desember 2009

¹ Pilih yang sesuai dengan kelompok institusi,

² Beri tanda ✓ sesuai skema hibah yang dilaksanakan.

Lampiran 2 : Contoh Halaman Pengesahan

1. Nama Jur/Dept/Fak : _____
Nama Perguruan Tinggi : _____
2. Penanggung Jawab : _____
Nama : _____
Jabatan : _____
Alamat : _____
Telepon : _____
Fax : _____
e-mail : _____
3. Ketua Pelaksana : _____
N a m a : _____
Alamat : _____
Telepon : _____
Fax : _____
e-mail : _____
4. Skema : PHK A2, PHK A3, PHK B*)

<Tempat, tanggal.....>

Disampaikan oleh,
< *pimpinan perguruan tinggi* >

(_____)

*) Beri tanda ✓ sesuai dengan skema hibah yang dilaksanakan

Lampiran 3: Contoh Format Laporan Keuangan

**Formulir
Keuangan 1: Rekapitulasi Anggaran Biaya untuk Tiap Aktivitas PHK tahun 2007-2009**

Biaya (dalam ribuan rupiah)

No	Tema/Aktivitas	2008				2009				2010			
		Proposal	RIP	Luncuran Dikti	Realisasi di PT	Proposal	RIP	Luncuran Dikti	Realisasi di PT	Proposal	RIP	Luncuran Dikti	Realisasi di PT
I.	AKTIVITAS												
1.	Aktivitas 1												
...												
2.	Aktivitas 2												
...												
3.	Aktivitas 3												
....												
Total dana I:													
II. MANAJEMEN PROGRAM: Penyelenggaraan Program dan Monevin													
1.													
....												
Total dana II:													
Total Anggaran													

Catatan:

1. Kolom "Proposal" diisi dengan RAB pada perencanaan awal Proposal 2007-2009.
2. Kolom "RIP" diisi dengan RAB yang disetujui antara penerima hibah dengan tim reviewer setelah negosiasi.
3. Kolom "Luncuran Dikti" diisi dengan jumlah dana sesuai kontrak dengan Dikti dan diterima di rekening PT.
4. Kolom "Realisasi di PT" diisi dengan dana yang benar-benar dipergunakan di PT.
5. Kolom "Realisasi di PT": sampai akhir bulan Desember untuk tahun 2009.

**Formulir
Keuangan 2: Rekapitulasi Anggaran Tiap Komponen Biaya PHKI tahun 2008-2010**

Biaya (dalam ribuan rupiah)

No	Tema/Aktivitas	2008				2009				2010			
		Proposal	RIP	Luncuran Dikti	Realisasi di PT	Proposal	RIP	Luncuran Dikti	Realisasi di PT	Proposal	RIP	Luncuran Dikti	Realisasi di PT
I. KOMPONEN BIAYA													
1.	Komponen Biaya 1												
2.	Komponen Biaya 2												
3.	Komponen Biaya 3												
4.	dst												
Total dana I:													
II. MANAJEMEN PROGRAM: Penyelenggaraan Program dan Monevin													
1.													
....												
Total dana II:													
Total Anggaran													

Catatan:

1. Kolom "Proposal" diisi dengan RAB pada perencanaan awal Proposal 2007-2009.
2. Kolom "RIP" diisi dengan RAB yang disetujui antara penerima hibah dengan tim reviewer setelah negosiasi.
3. Kolom "Luncuran Dikti" diisi dengan jumlah dana sesuai kontrak dengan Dikti dan diterima di rekening PT.
4. Kolom "Realisasi di PT" diisi dengan dana yang benar-benar dipergunakan di PT.
5. Kolom "Realisasi di PT": sampai akhir bulan Desember untuk tahun 2009.